

Приложение № ____
к Протоколу Общего собрания
ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация
публичной отчетности о результатах
геологоразведочных работ,
минеральных ресурсах и минеральных запасах»
(Ассоциация KAZRC)
от 24 ноября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания
ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация
публичной отчетности о результатах
геологоразведочных работ,
минеральных ресурсах и минеральных запасах»
(Ассоциация KAZRC)
от 24 ноября 2015 г. Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В ОЮЛ «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПУБЛИЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ,
МИНЕРАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ И МИНЕРАЛЬНЫХ ЗАПАСАХ»
(АССОЦИАЦИЯ KAZRC)**

Астана, 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения

- 1. Термины и определения**
- 2. Сфера применения**

РАЗДЕЛ II. Членство в Ассоциации KAZRC

- 3. Общие положения, относящиеся к членству в Ассоциации KAZRC**
- 4. Документы, необходимые для вступления в Ассоциацию KAZRC**
- 5. Порядок принятия решения о приеме в члены Ассоциации KAZRC**
- 6. Требования к кандидатам, вступающим в члены Ассоциации KAZRC**
- 7. Права и обязанности членов Ассоциации KAZRC**

РАЗДЕЛ III. Членские взносы и порядок их уплаты

- 8. Общие положения, относящиеся к членским взносам**

РАЗДЕЛ IV. Заключительные положения

- 9. Прекращение членства в Ассоциации KAZRC**
- 10. Порядок принятия изменений и дополнений к Положению**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует вопросы членства в Объединении юридических лиц «Казахстанская Ассоциация публичной отчетности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и минеральных запасах» (далее – Ассоциация KAZRC), общие требования к кандидатам и членам Ассоциации KAZRC, порядок подачи и рассмотрения заявлений, принятия и исключения из членов Ассоциации KAZRC, а также вопросы уплаты членских взносов.

Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации KAZRC.

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения о членстве в Ассоциации KAZRC (далее – «Положение») нижеследующие понятия и термины, если из контекста определено не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Документы Ассоциации KAZRC», предназначенные для обеспечения реализации уставных целей и задач Ассоциации KAZRC, обеспечения условий деятельности членов Ассоциации KAZRC, а также содержащие требования, предъявляемые к членам Ассоциации KAZRC, безусловное выполнение которых является необходимым условием членства в Ассоциации KAZRC:

- Устав;
- Учредительный Договор;
- Решения, принятые органами управления и должностными лицами Ассоциации KAZRC в соответствии с закрепленными за ними полномочиями и оформленные надлежащим образом в форме приказов, постановлений, резолюций, решений, протоколов и т.д.

«Кандидат» - юридическое лицо, имеющее целью вступление в члены Ассоциации KAZRC, заявившее об этом и выполняющее для такой цели установленные документами Ассоциации KAZRC действия.

1.2. Без ущерба положений пункта 1.1. для целей настоящего Положения используются также понятия и термины, определение и/или толкование которых содержится в иных документах Ассоциации KAZRC, если только из контекста определено не следует иного либо специально не будет установлено иное.

2. Сфера применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в члены Ассоциации KAZRC, а также выхода и исключения из состава членов Ассоциации KAZRC, осуществления прав и исполнение обязанностей членами Ассоциации KAZRC.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок использования членами Ассоциации KAZRC возможностей последнего в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации KAZRC для создания условий деятельности членов Ассоциации KAZRC, в частности, обеспечиваемых путем выработки и реализации норм в отношении:

- порядка осуществления прав и обязанностей членов Ассоциации KAZRC;
- правил вступления в Ассоциацию KAZRC и выхода из него;
- порядка уплаты членами Ассоциации KAZRC членских взносов;
- соблюдения порядка рассмотрения обращений членов Ассоциации KAZRC;
- мер дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации KAZRC.

РАЗДЕЛ II. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ KAZRC

3. Общие положения, относящиеся к членству в Ассоциации KAZRC

3.1. Членами Ассоциации KAZRC могут быть выполняющие требования Устава, коммерческие и некоммерческие организации, сфера деятельности которых связана с геологией и недропользованием в Республике Казахстан и имеющие возможность в полном объеме использовать права и преимущества от членства в Ассоциации KAZRC, а также содействующие развитию Ассоциации KAZRC и оказывающие Ассоциации KAZRC финансовую и иную помощь.

3.2. В случае вступления в Ассоциацию KAZRC объединений юридических лиц, участвующие в таких объединениях юридические лица должны соответствовать требованиям Ассоциации KAZRC.

3.3. Членами Ассоциации KAZRC также являются учредители Ассоциации KAZRC (подписавшие учредительный договор).

3.4. Передача членства в Ассоциации KAZRC не допускается.

3.6. Члены Ассоциации KAZRC участвуют в деятельности Ассоциации KAZRC с правом голоса. Каждый член Ассоциации имеет право одного голоса.

3.7. Члены Ассоциации KAZRC не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация KAZRC не отвечает по обязательствам своих членов.

4. Документы, необходимые для вступления в Ассоциацию KAZRC

4.1. Кандидату необходимо направить Исполнительному директору Ассоциации KAZRC следующие документы:

- заявление на имя Исполнительного директора, подписанное руководителем кандидата (Приложение №1 к Положению);
- заверенную кандидатом копию свидетельства (справки) о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную кандидатом копию учредительных документов, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия или выписка из протокола/решения об избрании (и продлении полномочий при необходимости), копия приказа о назначении);
- копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, статистической карты;
- доверенность на уполномоченное лицо на представление интересов с правом подписи;
- договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (при наличии).

5. Порядок принятия решения о приеме в члены Ассоциации KAZRC

5.1. Вступление в члены Ассоциации KAZRC новых членов производится на основании заявления, направленного Исполнительному директору Ассоциации KAZRC.

5.2. После получения от кандидата всех установленных документами Ассоциации KAZRC материалов и документов, Ассоциация KAZRC осуществляет контроль соответствия кандидата установленным требованиям и производит регистрацию заявления кандидата.

5.3. Контроль соответствия кандидата требованиям, установленным Документами Ассоциации KAZRC, производится в течение десяти календарных дней со дня получения всех предусмотренных настоящим Положением документов. Указанный срок может быть продлен до одного месяца, если предоставленных данных недостаточно для принятия решения или необходима их дополнительная проверка.

5.4. В рамках проверки данных, содержащихся в документах, Ассоциация KAZRC вправе направить в офис кандидата своего представителя для ознакомления с общей

организацией его работы. Для выяснения факта соответствия заявителя установленным требованиям, Ассоциация KAZRC имеет право потребовать, а кандидат обязан предоставить дополнительные сведения.

5.5 Регистрация кандидата производится только после проверки соответствия кандидата всем установленным требованиям.

5.6. В регистрации кандидату может быть отказано, если он не соответствует требованиям настоящего Положения, предъявляемым к членам Ассоциации KAZRC, или в установленный срок им не были предоставлены необходимые для его проверки документы или дополнительные сведения.

5.7. Об отказе в регистрации (с указанием причин), Ассоциация KAZRC обязана письменно уведомить кандидата.

5.8. Решение о приеме в члены Ассоциации KAZRC принимается Общим собранием членов Ассоциации KAZRC.

5.9. На Общем собрании членов Ассоциации KAZRC кандидата представляет Исполнительный директор. По согласованию с Общим собранием членов Ассоциации KAZRC на заседание Общего собрания членов Ассоциации KAZRC может быть приглашен руководитель кандидата в члены Ассоциации KAZRC.

5.10. Решение о приеме в члены Ассоциации KAZRC вступает в силу со дня принятия решения Общего собрания членов Ассоциации KAZRC.

5.11. Членам Ассоциации KAZRC направляется копия решения Общего собрания членов Ассоциации KAZRC о приеме в члены Ассоциации KAZRC.

5.12. Кандидат, которому было ранее отказано в приеме в члены Ассоциации KAZRC, вправе подать повторное заявление о приеме не ранее, чем через один месяц после получения отказа.

5.13. Члены Ассоциации KAZRC получают свидетельство о членстве в Ассоциации KAZRC (Приложение №2 к Положению).

6. Требования к кандидатам, вступающим в члены Ассоциации KAZRC

6.1. Кандидат в члены Ассоциации KAZRC должен быть зарегистрированным в установленном законом порядке юридическим лицом.

6.2. Кандидат в члены Ассоциации KAZRC должен признавать Устав, цели и задачи Ассоциации KAZRC.

6.3. Кандидат в члены Ассоциации KAZRC должен осуществлять деятельность, связанную с геологией и недропользованием в Республике Казахстан.

7. Права и обязанности членов Ассоциации KAZRC

7.1. Члены Ассоциации KAZRC имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации KAZRC с правом голоса при голосовании и в порядке, определенном Уставом Ассоциации KAZRC;

7.1.2. Предлагать кандидатуры и быть избранным в органы управления Ассоциации KAZRC;

7.1.3. Получать квалифицированную методическую и научно-технологическую консультацию, законодательно-правовую и финансово-экономическую консультацию по вопросам деятельности членов Ассоциации KAZRC;

7.1.4. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации KAZRC предложения по вопросам деятельности Ассоциации KAZRC, участвовать в обсуждении этих вопросов;

7.1.5. Применять в своей работе положения и решения о деятельности членов Ассоциации KAZRC;

7.1.6. Получать информацию о деятельности Ассоциации KAZRC, в том числе знакомиться с ее бухгалтерской отчетностью и иными финансовыми документами;

7.1.7. Назначать своих полномочных представителей для участия в работе Общих собраний членов Ассоциации KAZRC и его рабочих групп;

7.1.8. Созывать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации KAZRC в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации KAZRC;

7.1.9. Выйти из Ассоциации KAZRC в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации KAZRC и настоящим Положением;

7.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации KAZRC;

7.1.11. Выносить свое письменное мнение в отношении разрабатываемых и рассматриваемых органами Ассоциации KAZRC Документов Ассоциации KAZRC;

7.1.12. Принимать решения по вопросам деятельности Ассоциации KAZRC путем участия в очередных и внеочередных Общих собраниях членов Ассоциации KAZRC;

7.1.13. Вносить предложения в повестку дня и голосовать на Общем собрании членов Ассоциации KAZRC;

7.1.14. Реализовывать иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации KAZRC.

7.2. Виды членства и обязанности членов Ассоциации KAZRC. Платное членство в Ассоциации KAZRC относится к коммерческим организациям. Бесплатное членство относится к некоммерческим организациям. Члены Ассоциации KAZRC обязаны:

7.2.1. Способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией KAZRC; Активно участвовать в достижении целей Ассоциации KAZRC;

7.2.2. Соблюдать положения Устава и других Документов Ассоциации KAZRC;

7.2.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации KAZRC, принятые в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Ассоциации KAZRC;

7.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с их деятельностью и не являющуюся коммерческой тайной, своевременно информировать об изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе юридического лица;

7.2.5. Члены Ассоциации KAZRC, являющиеся коммерческими организациями обязаны своевременно уплачивать членские взносы в порядке и размерах, определяемых в соответствии с Уставом Ассоциации KAZRC и настоящим Положением, и решениями Общего собрания;

Члены Ассоциации KAZRC, являющиеся некоммерческими организациями, освобождаются от оплаты членских взносов. Их вкладом в осуществление деятельности и развития Ассоциации KAZRC будет являться активная пропаганда и участие в процессе внедрения Кодекса KAZRC среди членов своих ассоциаций

7.2.6. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации KAZRC;

7.2.7. Не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации KAZRC;

7.2.8. Обеспечить своевременное и полное предоставление необходимой информации, требуемой Ассоциации KAZRC для осуществления деятельности, в соответствии с Уставом и решениями органов его управления.

РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

8. Общие положения, относящиеся к членским взносам

8.1. В Ассоциации KAZRC предусматриваются следующие виды членских взносов для коммерческих организаций:

- Вступительные;
- Ежегодные;
- Целевые.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации KAZRC определяет размер членских взносов в Ассоциацию KAZRC и порядок их уплаты. Общее собрание членов Ассоциации KAZRC вправе изменять размеры, порядок и сроки внесения членских взносов.

8.3. Вступительный взнос:

8.3.1. Вступительный взнос является официальным подтверждением кандидата вступить в члены Ассоциации KAZRC и составляет 50 % от размера ежегодного взноса, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации KAZRC.

8.3.2. Оплата вступительного взноса учредителями Ассоциации KAZRC производится в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации Ассоциации KAZRC на основании выставленного счета на оплату. Оплата вступительного взноса Кандидатами производится в течение 30 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации KAZRC решения о приеме в члены Ассоциации KAZRC на основании выставленного счета на оплату.

8.3.3. Вступительный взнос поступает на счет Ассоциации KAZRC и используется для осуществления ее текущей деятельности.

8.4. Ежегодный взнос:

8.4.1. Размер ежегодного взноса для членов Ассоциации KAZRC определяется размером текущих расходов, необходимых для обеспечения уставной деятельности Ассоциации KAZRC, а также количества членов Ассоциации KAZRC, являющихся коммерческими организациями.

Формула расчета размера членского взноса Ассоциации KAZRC:

(Размер ежегодного взноса) = (Сумма расходов на будущий финансовый год) / (количество членов Ассоциации KAZRC, являющимися коммерческими организациями, на 1 ноября текущего года).

8.4.2. Оплата ежегодного взноса членами Ассоциации KAZRC производится единовременным платежом в период с 1 ноября по 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, за который производится расчет. По решению Общего собрания в особых случаях допускается оплата ежегодного взноса равными долями не чаще двух платежей в календарный год. Оплата ежегодного взноса должна быть произведена членами в полном объеме не позднее 30 календарных дней с даты выставления счета на оплату.

Кандидатам, принятым в члены Ассоциации KAZRC в период с 1 ноября по 31 декабря срок оплаты ежегодных взносов продлевается до 31 января следующего года.

8.4.3. Ежегодный взнос используется как для осуществления текущей деятельности Ассоциации KAZRC, так и для проведения различных мероприятий в соответствии с утвержденными ежегодными планами Ассоциации KAZRC.

8.5. Целевые взносы:

8.5.1. Целевые взносы устанавливаются Учредительным собранием, а также Общим собранием членов Ассоциации KAZRC по предложению одного или нескольких членов, заинтересованных в решении конкретных задач.

8.5.2. Размер целевого взноса определяется по согласованию между заинтересованными членами Ассоциации KAZRC.

8.5.3. Оплата целевого взноса производится не позднее 30 календарных дней с момента выставления счета на оплату.

8.5.4. Оплата целевого взноса не освобождает члена Ассоциации KAZRC от оплаты вступительных и ежегодных взносов.

8.6. В случае пропуска членом Ассоциации KAZRC установленного для оплаты членского взноса срока к нему могут применяться санкции, установленные Общим собранием членов Ассоциации KAZRC.

8.7. Общим собранием членов Ассоциации KAZRC могут приниматься решения об освобождении от оплаты членских взносов членами Ассоциации KAZRC, имеющих планово-убыточный финансовый результат.

Решением Общего собрания, член Ассоциации KAZRC может быть, на основании письменного ходатайства с его стороны, временно освобожден от уплаты членских взносов на период, указанный в ходатайстве. На период освобождения от уплаты членских взносов член Ассоциации KAZRC лишается права голоса.

8.8. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами Ассоциации KAZRC всех видов членских взносов возлагается на Исполнительного директора Ассоциации KAZRC.

8.9. При выходе или исключении из Ассоциации KAZRC ранее уплаченные членские взносы возврату не подлежат.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Прекращение членства в Ассоциации KAZRC

9.1. Членство в Ассоциации KAZRC может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации KAZRC, либо в результате исключения из него на основании решения Общего собрания членов Ассоциации KAZRC.

9.2. Каждый член Ассоциации KAZRC имеет право добровольно выйти из Ассоциации KAZRC в любое время при условии, что он письменно уведомил об этом Исполнительного директора Ассоциации KAZRC, не позднее, чем за тридцать календарных дней до выхода, не имеет оснований для исключения из состава членов Ассоциации KAZRC, не имеет задолженностей по оплате установленных документами Ассоциации KAZRC и решением органов последнего взносов и иных платежей. В случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации KAZRC при отсутствии оснований для исключения и задолженностей по оплате установленных платежей заявивший о таком выходе член Ассоциации KAZRC утрачивает статус члена Ассоциации KAZRC на тридцать первый календарный день после получения Исполнительным директором Ассоциации KAZRC заявления о выходе.

9.3. Исключение из членов Ассоциации KAZRC осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации KAZRC. Основаниями для исключения являются:

- нарушение норм Устава Ассоциации KAZRC;
- разглашение конфиденциальной информации;
- причинение существенного вреда, угрожающего интересам Ассоциации KAZRC;
- неуплата членских взносов в установленные сроки.

Данный список является исчерпывающим.

9.4. Датой исключения члена Ассоциации KAZRC из Ассоциации KAZRC является момент принятия Общим собранием членов соответствующего решения.

9.5. Юридические лица, вышедшие или исключенные из Ассоциации KAZRC, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциацию KAZRC в качестве членских взносов или другого переданного Ассоциации KAZRC имущества. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации KAZRC.

10. Порядок принятия изменений и дополнений к Положению

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, введение которых не противоречит действующему законодательству РК и Уставу Ассоциации KAZRC, утверждаются Общим собранием членов Ассоциации KAZRC.

10.2. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

На фирменном бланке Кандидата

«___» _____ 201 г. № _____

**Объединение юридических лиц
«Казахстанская Ассоциация
публичной отчетности о результатах
геологоразведочных работ,
минеральных ресурсах и минеральных запасах»**
От: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Полное наименование Кандидата по учредительным документам)

в лице _____,
(Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании _____, просит
принять в члены Объединения юридических лиц «Казахстанская Ассоциация публичной
отчетности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и минеральных
запасах» (далее – Ассоциация KAZRC).

_____ обязуется исполнять положения Устава Ассоциации KAZRC и
в случае положительного решения обязуется своевременно внести вступительный взнос и
оплачивать ежегодный взнос.

Профиль нашей деятельности: _____.

Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

Телефон: (____) _____, факс(____) _____, E-mail: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Ответственным лицом по вопросам членства в Ассоциации KAZRC нами назначен
_____, телефон: (____) _____, факс (____) _____, E-mail: _____.
(Ф.И.О., должность)

К настоящему заявлению прилагаются:

- заверенная кандидатом копия свидетельства (справки) о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная кандидатом копия учредительных документов, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия или выписка из протокола/решения об избрании (и продлении полномочий при необходимости), копия приказа о назначении);
- копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, статистической карты;
- доверенность на уполномоченное лицо на представление интересов с правом подписи;
- договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (при наличии).

Руководитель Кандидата

подпись
м.п.

ФИО

Дата поступления Заявления «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявления)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о членстве

№ _____

Объединение юридических лиц
«Казахстанская Ассоциация публичной отчетности
о результатах геологоразведочных работ,
минеральных ресурсах и минеральных запасах»
подтверждает членство

Наименование кандидата

Основание: Решение Общего собрания членов ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация публичной отчетности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и минеральных запасах» (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.).

Исполнительный директор

подпись

ФИО

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

г.Астана